



বিল রেজিস্টারের পৃষ্ঠা নং -----
পরীক্ষকের ক্রমিক নং-----

চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়
পরীক্ষা সংক্রান্ত পারিতোষিকের বিল ফরম

(বিল সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার এক বছরের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তরে দাখিল করতে হবে। প্রতি পত্রের পরীক্ষার জন্য পৃথক পৃথক ভাবে বিল দাখিল করতে হবে।)

পরীক্ষক/প্রাপকের নাম (বাংলায়)-----
(ইংরেজিতে বড় হরফে)-----
পদবী ও পূর্ণ ঠিকানা -----

পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের বিবরণ
কত ঘন্টা পরীক্ষা তত্ত্বীয় -----ব্যবহারিক-----

ক্রমিক নং	কাজের নাম	পরীক্ষার নাম	বৎসর	বিষয়	পত্র	খাতার/ছাত্রের সংখ্যা	মোট দিন/সদস্য সংখ্যা	অর্ধ পত্র/পূর্ণ পত্র	পারিতোষিকের হার	মোট টাকা
১	প্রশ্নপত্র প্রনয়ন									
২	প্রশ্নপত্র সমীক্ষণ									
৩	উত্তর পত্র মূল্যায়ন									
৪	ইন্টারশীপ রিপোর্ট মূল্যায়ন/সুপারভিশন									
৫	মৌখিক পরীক্ষা									
৬	ব্যবহারিক পরীক্ষা									
৭	টেবুলেশন									
৮	জুটিনী/ডি-কোডার/কোডার									
৯	মিডটার্ম/ক্লাস টেস্ট (তত্ত্বীয়/ব্যবহারিক)									
১০	এসাইনমেন্ট									
১১	থিসিস মূল্যায়ন									
১২	থিসিস সুপারভিশন									
১৩	থিসিস ডিফেন্স									
১৪	মেম্বার, সুপারভাইজারী কমিটি									
১৫	মৌখিক পরীক্ষা (পিএইচডি)									
১৬	চেয়ারম্যানশীপ ভাতা									
১৭	পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজের ভাতা									
১৮	মার্কশীট/ট্রান্সক্রিপ্ট/সনদপত্র লিখন ও যাচাইকরণ									
১৯	সভাপতির ভাতা									
২০	অন্যান্য									
২১	ইনসিডেন্টাল চার্জ									
							সংযুক্ত ভাউচার নং			
সর্বমোট টাকার পরিমাণ (কথায়) :										

কর্মকর্তা
সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস/
বিভাগ

সভাপতি, পরীক্ষা কমিটি/
সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
(স্বাক্ষর ও সিলসহ)

এই বিলের প্রাপ্য অর্থ জনতা ব্যাংক, সিভাসু শাখা, জাকির হোসেন রোড, চট্টগ্রামে আমার নামে রক্ষিত-----নং হিসাবে /চেকের মাধ্যমে পরিশোধের অনুরোধ করছি এবং এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই বিলে আমি কোন অতিরিক্ত অর্থ দাবী করিনি। যদি ভবিষ্যতে এই বিলে কোন আপত্তি উত্থাপিত হয় তাহলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকব।

রাজস্ব টিকিট

বিঃদ্রঃ- প্রত্যেক বিলে রাজস্ব টিকিট লাগাতে হবে।

প্রাপকের স্বাক্ষর ও তারিখ

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য

পরীক্ষার পারিতোষিকের হার এবং প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট অনুযায়ী নিরীক্ষাভুক্ত বিলের অর্থ পরিশোধের জন্য সুপারিশ করা হলো।

সেকশন অফিসার/সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

অর্থ ও হিসাব বিভাগের ব্যবহারের জন্য

পরীক্ষাভুক্ত বর্ণিত পারিতোষিক বিল বাবদ -----কথায়ঃ -----মাত্র পরিশোধের জন্য ছাড়া হলো।

সেকশন অফিসার/সহকারী পরিচালক

উপ-পরিচালক

পরিচালক

ব্যাংক এ্যাডভাইস/চেক নং -----তারিখঃ-----

বিভিন্ন পরীক্ষায় কাজের পারিতোষিকের হার

ক) স্নাতক পর্যায়

১	প্রশ্নপত্র প্রনয়ণ	ক) ২ (দুই) ঘণ্টা	৯০০/- টাকা
		খ) ৩ (তিন) ঘণ্টা	১২৫০/- টাকা
২	প্রশ্নপত্র সমীক্ষাকরণ (মডারেশন)	ক) ২ (দুই) ঘণ্টা	৫০০/- টাকা উপস্থিত প্রতি সদস্য প্রতি প্রশ্নপত্রে
		খ) ৩ (তিন) ঘণ্টা	পাবেন। (সর্বোচ্চ ২৫০০/- টাকা পাবেন)
৩	খাতা দেখা/ উত্তরপত্র মূল্যায়ন (খাতা প্রতি)	ক) ২ ঘণ্টা	৪০/- টাকা (দুই পার্টের প্রতি পার্টের জন্য)
		খ) ৩ ঘণ্টা	৫০/- টাকা (দুই পার্টের প্রতি পার্টের জন্য)
৪	ইন্টার্নশীপ	ক) রিপোর্ট মূল্যায়ন (Clinical)	২২৫/- টাকা প্রতি রিপোর্ট। (একজন পরীক্ষক ন্যূনতম ৮০০/- টাকা পাবেন)
		খ) রিপোর্ট মূল্যায়ন (Production)	২২৫/- টাকা প্রতি রিপোর্ট। (একজন পরীক্ষক ন্যূনতম ৮০০/- টাকা পাবেন)
		গ) রিপোর্ট সুপারভিশন	৮৫০/- টাকা / প্রতি ছাত্র। (একজন পরীক্ষক সর্বোচ্চ ৪০০০/- টাকা পাবেন)
		ঘ) মৌখিক পরীক্ষা (মিডটার্ম)	১৩৫০/- টাকা (প্রতিদিন প্রতি সদস্য সর্বনিম্ন ৬ জন করে পরীক্ষার্থী করে সর্বোচ্চ ১০ দিনের মধ্যে শেষ করতে হবে)
		ঙ) মৌখিক পরীক্ষা (বোর্ড ফাইনাল)	
		চ) আপায়ন খরচ	১০০/- টাকা প্রতি পরীক্ষক
৫	ব্যবহারিক পরীক্ষা	ছ) সভাপতির ভাতা	৩৫০০/- টাকা প্রতি সেমিস্টার
		ক) প্রতি পরীক্ষকের দৈনিক হার	১৩৫০/- টাকা
		খ) মৌখিক পরীক্ষা	৪০/- টাকা প্রতি ছাত্র
৬	পরীক্ষার ইনভিজিলেশন	গ) আপায়ন খরচ	৩০০/- টাকা প্রতি দিন
		ক) চীফ ইনভিজিলেটর	৪৫০/- টাকা প্রতি ঘণ্টা + অতিরিক্ত ২৫০ টাকা
৭	টেবুলেশন এন্ড কম্পাইলেশন	খ) ইনভিজিলেটর	৪৫০/- টাকা প্রতি ঘণ্টা
		ক) কম্পাইলেশন	প্রত্যেক সদস্য প্রতি ছাত্র ৮/- টাকা প্রতি কোর্স (প্রতি জন ৮০০/- টাকার কম পাবেন না)
৮	নিরীক্ষণ/স্ক্রুটিনী	খ) টেবুলেশন	প্রত্যেক সদস্য প্রতি ছাত্র ৩০/- টাকা (প্রতিজন ১৫০০/- টাকার কম পাবেন না)
		গ) শেষ বর্ষ	প্রত্যেক সদস্য প্রতি ছাত্র ৭৫/- টাকা (প্রতি জন ১৫০০/- টাকার কম পাবেন না)
		ডি-কোডার	প্রতি সদস্য প্রতি খাতা ৮/- টাকা পাবেন (প্রতি জন ৫০০/- টাকার কম পাবেন না)
৯	মিডটার্ম পরীক্ষা	প্রতি সদস্য প্রতি খাতা ৪/- টাকা পাবেন (প্রতি জন ৩০০/- টাকার কম পাবেন না)	
		ক) প্রশ্নপত্র প্রনয়ণ প্রতি টার্ম (তত্ত্বীয়/ব্যবহারিক)	৪০০/- টাকা
১০	খাতা দেখা তত্ত্বীয়/ব্যবহারিক	খ) খাতা দেখা	প্রতি খাতা ৩০/-টাকা
		তত্ত্বীয়/ব্যবহারিক	(প্রতি পরীক্ষক ন্যূনতম পাবেন ৩০০/- টাকা প্রতি কোর্স)
১০	পরীক্ষা কমিটির সভাপতির ভাতা		৫০০০/- টাকা প্রতি সেমিস্টার প্রতি ব্যাচ
১১	মার্কশীট	ক) লিখন	২৫/- টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
		খ) যাচাইকরণ	১৬/- টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
		গ) ট্রান্সক্রিপ্ট	৮০/-টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
১২	সনদপত্র	ক) লিখন	২৫/- টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
		খ) যাচাইকরণ	১৬/- টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)

খ) স্নাতকোত্তর পর্যায় (MS)

১	প্রশ্নপত্র প্রনয়ণ	১.১। ২ (দুই) ঘণ্টার পরীক্ষা ফাইনাল	১০৫০/- টাকা
		১.২। ৩ (তিন) ঘণ্টার পঃ)	১৩৫০/- টাকা
		১.৩। ক্লাস টেস্ট	৬০০/- টাকা প্রতি ক্লাস টেস্টের জন্য
২	উত্তরপত্র মূল্যায়ন	২.১। (দুই) ঘণ্টার পঃ)	৬৫/- টাকা
		২.২। (তিন) ঘণ্টার পঃ)	৮০/- টাকা
		২.৩। ক্লাস টেস্ট	৫০/- টাকা (ন্যূনতম ৬০০/- টাকা)
৩	ফাইনাল পরীক্ষায় পরিদর্শকের পারিতোষিক		৪৫০/- টাকা প্রতি জন প্রতি ঘণ্টা
৪	এসাইনমেন্ট		৬৫/-টাকা ছাত্র প্রতি (ন্যূনতম ৮০০/- টাকা প্রতি কোর্স)
৫	সেমিস্টার ফলাফল প্রস্তুতি/সেমিস্টার টেবুলেশন		৪০/-টাকা ছাত্র প্রতি (ন্যূনতম ৮০০/- টাকা প্রতি কোর্স)
৬	কম্পাইলেশন ও টেবুলেশন (ফাইনাল সেমিস্টার)		৬০/-টাকা ছাত্র প্রতি (ন্যূনতম ১০০০/- টাকা প্রতি সেমিস্টার)
৭	খিসিস মূল্যায়ন		২৫০০/- টাকা প্রতি খিসিস
৮	সুপারভিশন	৮.১। সুপারভাইজার	৬০০০/- টাকা প্রতি খিসিস
		৮.২। প্রতি কো-সুপারভাইজার	২৫০০/- টাকা প্রতি খিসিস, সর্বোচ্চ ২ জন কো-সুপারভাইজার প্রতি ছাত্রের জন্য
৯	খিসিস ডিফেন্স	৯.১। সদস্য ডিফেন্স কমিটি	১৫০/-টাকা প্রতি ছাত্র /প্রতি সদস্য (ন্যূনতম ১৫০০/- টাকা)
		৯.২। পরীক্ষা কমিটির সভাপতির ভাতা	৪৫০০/- প্রতি সেমিস্টার (বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)
১০	মার্কশীট	ক) লিখন	২৫/-টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
		খ) যাচাইকরণ	১৬/-টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
১১	একাদেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট		৮০/- টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
১২	সনদপত্র	ক) লিখন	২৫/-টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)
		খ) যাচাইকরণ	১৬/-টাকা (নির্ধারিত লোক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত)

গ) পিএইচ.ডি. পর্যায় (Ph.D.)

১	সুপারভিশন	১.১। সুপারভাইজার/গাইড	২৬,০০০/- টাকা প্রতি খিসিস
		১.২। কো-সুপারভাইজার	১০,০০০/- টাকা প্রতি খিসিস
		১.৩। মেম্বর, সুপারভাইজার কমিটি	৮,০০০/- টাকা প্রতি খিসিস
২	খিসিস মূল্যায়ন	২.১। দেশী পরীক্ষক	৬,৫০০/- টাকা প্রতি খিসিস
		২.২। বিদেশী পরীক্ষক	২৫০/- ইউএস ডলার প্রতি খিসিস (ডাক মাওলের সমতুল্য ডলার অতিরিক্ত হিসেবে প্রাপ্য হবেন)
৩	মৌখিক পরীক্ষার জন্য প্রতি পরীক্ষক		১৬০০/- টাকা ছাত্র প্রতি
৪	চেয়ারম্যান, পরীক্ষা কমিটি		৫০০০/- টাকা (বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন।)

বি. দ্র: একজন পরীক্ষক একই তারিখে একাধিক পরীক্ষার পরীক্ষক হলে সেক্ষেত্রে শুধুমাত্র একটি দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন।

ঘ) পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজে জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিতোষিক

(স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) পর্যায়:

নং	আইটেমের নাম	পারিতোষিকের হার	
		স্নাতক পর্যায়/সেমিস্টার	স্নাতকোত্তর/সেমিস্টার
১	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, (বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)	৬৫০০/- টাকা	৬৫০০/- টাকা
২	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সমমান (বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)	৫০০০/- টাকা	৫০০০/- টাকা
৩	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সমমান (বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)	৩৫০০/- টাকা	৩৫০০/- টাকা
৪	ল্যাবটেকনিশিয়ান/টেকনিক্যাল অফিসার (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে)	৪০০/- টাকা প্রতি দিন	৪০০/- টাকা প্রতি দিন
৫	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা (ডিন/পরীক্ষা/হিসাব অফিস) (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে। বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)	৩৫০০/- টাকা	৩৫০০/- টাকা
৬	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা (ডিন/পরীক্ষা/হিসাব অফিস) (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে। বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)	২৫০০/- টাকা	২৫০০/- টাকা
৭	পরীক্ষা কাজে জড়িত ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে। সর্বোচ্চ ২ জন করে বছরে ২ বার প্রাপ্য হবেন)	২১৫০/-টাকা	২১৫০/-টাকা
৮	ল্যাবএটেন্ট/ডেন্ট (বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে।)	৩০০/-টাকা প্রতি দিন	৩০০/-টাকা প্রতি দিন
৯	পরীক্ষা কাজে জড়িত পরীক্ষা শাখার ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (পরীক্ষার হল প্রস্তুতি, খাতা প্রস্তুতি, পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাজের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়োগ প্রাপ্ত হতে হবে, বছরে সর্বোচ্চ ২ দুইবার প্রাপ্য হবেন)	২০০০/-টাকা	২০০০/-টাকা
১০	পরীক্ষার হলে কর্মরত অফিস সহায়ক	১০০/-টা./ ঘণ্টা	১০০/-টা./ঘণ্টা

ঙ) কোডিং এবং ডিকোডিং এর কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারিতোষিক

ক্র: নং	বর্ণনা	পারিতোষিকের পরিমাণ	ভাতার পরিমাণ
১	ডিন অফিসের কর্মকর্তা-১ জন	২০০০/- (বছরে ২বার)	--
২	ডিন অফিসের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী-১ জন	১৫০০/- (বছরে ২বার)	--
৩	ডিন অফিসের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী-১ জন	১০০০/- (বছরে ২বার)	--

উল্লেখ্য উপরোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সংশ্লিষ্ট ডিন মহোদয়ের প্রজ্ঞা এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন।

চ) ভেটেরিনারি মেডিসিন অনুষদের পিবিএল কাজে শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিতোষিক

ক্র: নং	বর্ণনা	পারিতোষিকের পরিমাণ	ভাতার পরিমাণ
১	কো-অর্ডিনেটর-১ জন	৪৫০০/- (বছরে ২বার)	--
২	কো-কোঅর্ডিনেটর-১ জন	৩০০০/- (বছরে ২বার)	--
৩	ফ্যাসিলিটের-(জন প্রতি)	২৫০০/- (বছরে ২বার)	--
৪	সহায়ক কর্মচারী-১ জন	১০০০/- (বছরে ২বার)	--

উল্লেখ্য, ডিন মহোদয়ের প্রজ্ঞা এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে কো-অর্ডিনেটর প্রতি ২ বছরে জন্য নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন। ২-৪ নং ব্যক্তিবর্গ কো-অর্ডিনেটরের প্রজ্ঞা এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিয়োগপ্রাপ্ত হবেন।